

Правила поведения граждан в МБУ МФЦ

1.1. Посетители допускаются в здание/помещение МФЦ с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00 час., в предпраздничные дни время допуска посетителей устанавливается директором МФЦ с учетом распорядка работы МФЦ.

1.2. Прием сотрудниками МФЦ посетителей в выходные и праздничные дни для оказания государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

1.3. В здание МФЦ не допускаются лица:

- не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность;
- находящиеся в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- несовершеннолетние в возрасте до 14 лет без сопровождения родителей либо законных представителей;
- имеющие при себе оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества (кроме сотрудников правоохранительных органов, выполняющих свои должностные обязанности);

2. Права посетителей МФЦ

2.1. Посетитель вправе находится в МФЦ в следующих целях:

- для получения государственных и муниципальных услуг;
- для получения консультаций по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг;
- на прием к директору МФЦ, его заместителю;
- для подачи заявлений, писем, жалоб в канцелярию МФЦ.

2.2. Посетитель МФЦ вправе знакомиться с информацией и образцами документов, размещенными на стендах в МФЦ.

Примечание:

Фото, кино, видеосъемки в помещениях МФЦ могут осуществляться только по разрешению директора МФЦ, который вправе установить продолжительность и порядок их проведения.

3. Обязанности посетителей МФЦ

3.1. Посетитель, находясь в здании/помещениях МФЦ и на прилегающей территории, обязан:

- соблюдать установленный порядок деятельности МФЦ;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам МФЦ и другим посетителям МФЦ;
- не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками МФЦ их должностных обязанностей;
- соблюдать очередность при получении государственных и муниципальных услуг, консультаций по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, на приеме у директора МФЦ, заместителя директора МФЦ и в канцелярии МФЦ;

- бережно относиться к имуществу МФЦ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании/помещениях МФЦ.
- по окончании рабочего дня покинуть здание/помещение МФЦ.

4. Посетителям МФЦ запрещается:

- производить фото-, видео-, съемку в МФЦ без разрешения директора МФЦ (кроме информационных материалов и стендов с информацией для посетителей);
- изымать образцы документов и иную информацию со стендов,
- помещать на стендах объявления рекламного и личного характера без разрешения директора МФЦ;
- находиться в здании и помещениях МФЦ в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- осуществлять коммерческую и иную деятельность;
- курить;
- проносить в здание и помещения МФЦ оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества.

5. Ответственность посетителя МФЦ за нарушение настоящих Правил

5.1. В случае нарушений посетителем МФЦ требований, содержащихся в настоящих Правилах поведения, сотрудники МФЦ имеют право делать посетителю замечания, удалять лиц, нарушающих общественный порядок, из здания/помещений МФЦ, а также, в случае необходимости, обращаться за помощью к сотрудникам органов внутренних дел.

5.2. При наличии в действиях посетителя МФЦ признаков административного правонарушения, уголовного преступления, виновные лица могут быть привлечены в установленном законодательством РФ порядке к соответствующей ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила подлежат размещению на местах, доступных для ознакомления посетителями здания/помещений МФЦ и являются обязательным для соблюдения.

6.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех граждан находящихся в здании МФЦ.