

Приложение к приказу от 19.08.2025 г. № 89
«Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



С.Н. Белолипецкая

«19» августа 2025 года

**Перечень цен (тарифов) на платные услуги,
предоставляемые физическим и юридическим лицам
Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жуковский
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена услуги (руб.)
1.	Копировально-множительные услуги:		
1.1.	Копирование черно-белое А 4	1 лист	20,00
1.2.	Цветное копирование страницы формата А4	1 лист	20,00
1.3.	Сканирование страницы формата А4	1 лист	30,00
1.4.	Отправка электронной почты	1 письмо	50,00
1.5.	Запись информации на электронный носитель	1 файл	50,00
1.6.	Корректировка электронного текста заявителя формат А4	1 лист	100,00
1.7.	Вывод электронной информации на печать (черно-белое А4)	1 лист	20,00
1.8.	Набор текстового файла А4		300,00
1.9.	Набор текстового файла А4 с записью на электронный носитель (шрифт — «TimesNewRoman», размер 14, междустрочный интервал — 1)	1 лист	500,00
1.10.	Набор титульного листа	1 лист	50,00
1.11.	Ламинирование документа А4	1 лист	150,00
1.12.	Брошуровка степлером (одна скоба)	1 шт.	5,00
1.13.	Поиск информации в сети Интернет		100,00
2.	Консультационные и юридические услуги:		
2.1.	Составление договора купли-продажи, аренды жилого / нежилого движимого / недвижимого имущества для физических лиц (стандартная форма):		
2.1.1.	— Два участника договора, один объект договора	1 единица	3 500,00
	— Более двух участников договора или более одного объекта договора	1 единица	4 500,00

2.2.	Составление договора купли-продажи, аренды жилого / нежилого движимого / недвижимого имущества для физических лиц (с особыми условиями):		
2.2.1.	— Два участника договора, один объект договора	1 единица	4 000,00
2.2.2.	— Более двух участников договора или более одного объекта договора		5 000,00
2.3.	Информационно-консультационные услуги по вопросам, не связанным с вопросами организации предоставления государственных и муниципальных услуг	1 консультация	1 000,00
3.	Рекламные услуги:		
3.1.	Размещение на стойках печатных рекламных материалов:		
3.1.1.	Размером А3	1 месяц	1 000,00
3.1.2.	Размером А4	1 месяц	1 500,00
3.1.3.	Размером А5,А6 и др.	1 месяц	2 000,00
3.2.	Предоставление ячейки для визитных карточек	1 месяц	100,00
4.	Субаренда свободных площадей:		
4.1.	Субаренда площади	1 квадратный метр за 1 месяц	2 000,00
4.2.	Субаренда площади от 0,5 кв.м. до 1 кв.м. для размещения одной рекламной видеостойки или рекламной (информационной) напольной стойки	1 квадратный метр за 1 месяц	5 000,00
4.3.	Субаренда площади от 0,5 кв. м. до 1 кв. м. для размещения одного настенного телевизора или рекламного напольного монитора	1 квадратный метр за 1 месяц	5 000,00
5.	Выездное обслуживание заявителя в пределах территории обслуживания МФЦ:		
5.1.	Физические лица:		
5.1.1.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов для оказания государственных или муниципальных услуг (от одного заявления до пяти заявлений)*	1 услуга (за 1 выезд)	5 000,00
5.1.2.	Доплата при выезде работника за оказание последующей государственной или муниципальной услуги (за каждую одну последующую услугу) *	1 услуга (1 пакет)	1 000,00
5.1.3.	Доставка результата предоставления государственной или муниципальной услуги (1 пакет)* по г.о. Жуковский	1 услуга (за 1 выезд)	500,00
5.1.4.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территорию физического лица для приема заявлений и	1 рабочий день специалиста с 09:00 до	15 000,00

	документов для оказания государственных или муниципальных услуг	18:00 (обед с 13:00 до 14:00)	
5.2.	Юридические лица:		
5.2.1.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для приема заявлений и документов для оказания государственных или муниципальных услуг (от одного заявления до пяти заявлений)	1 услуга (за 1 выезд)	10 000,00
5.2.2.	Доставка результата предоставления государственной или муниципальной услуги (1 пакет) по г.о. Жуковский	1 услуга (за 1 выезд)	1 000,00
5.2.3.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территорию юридического лица для приема заявлений и документов для оказания государственных или муниципальных услуг	1 рабочий день специалиста с 09:00 до 18:00 (обед с 13:00 до 14:00)	15 000,00
6.	Услуга по приему и передаче в органы регистрационного учета документов граждан Российской Федерации для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту проживания и месту пребывания, предоставляемая по договору юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами		
6.1.	Услуги по ведению информационной базы данных регистрационного учета граждан в жилищном фонде, находящемся в управлении Заказчика на территории городского округа Жуковский (количество домов, обслуживаемых УК, менее 100)	1 квадратный метр за 1 месяц	0,45 коп. – 0,50 коп.
6.2.	Услуги по ведению информационной базы данных регистрационного учета граждан в жилищном фонде, находящемся в управлении Заказчика на территории городского округа Жуковский (количество домов, обслуживаемых УК, более 100)	1 квадратный метр за 1 месяц	0,35

** В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 г. № 215/10 «Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» для следующих категорий граждан организация выезда сотрудника МФЦ осуществляется бесплатно, за исключением взимания государственных пошлин и оплат, в случаях, предусмотренных законодательством:*

- Ветераны Великой Отечественной войны.
- Инвалиды Великой Отечественной войны.
- Инвалиды I, II группы, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).
- Граждане, достигшие 80-летнего возраста, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).